

Số: /KH-UBND

Tân Trung, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thực hiện ISO, chuyển đổi số xã Tân Trung năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND huyện Tân Yên về việc kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, thực hiện ISO, chuyển đổi số năm 2024; Thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (CCHC), công tác duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015, chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước xã Tân Trung năm 2024; Chủ tịch UBND xã Tân Trung xây dựng kế hoạch Tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, thực hiện ISO, chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá chính xác, toàn diện về tình hình và kết quả triển khai thực hiện CCHC, thực hiện ISO, chuyển đổi số của UBND xã; phát hiện những điểm hình tiên tiến để nhân rộng; đồng thời, đề xuất các giải pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, thực hiện ISO, chuyển đổi số.

Tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC, thực hiện ISO, chuyển đổi số.

Qua kiểm tra, giúp Chủ tịch UBND kiểm soát được quá trình giải quyết công việc nội bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và điều hành công việc, góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tự kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chính xác, khách quan và không gây trở ngại đến hoạt động của cán bộ, công chức được kiểm tra. kịp thời phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của các đồng chí cán bộ, công chức xã.

Kết quả kiểm tra phải được tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã, huyện theo quy định; kiến nghị sau kiểm tra phải được các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

Cán bộ, công chức được phân công trong Tổ kiểm tra phải nghiên cứu

trước tài liệu, nắm chắc, hiểu rõ các nội dung, lĩnh vực được phân công kiểm tra; kết hợp kiểm tra với hướng dẫn cán bộ, công chức được kiểm tra thực hiện đúng chỉ đạo, quy định của cấp trên.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Cụ thể: Kết quả thực hiện các kế hoạch của Chủ tịch UBND xã, gồm: 09/KH-UBND ngày 16/01/2024 về Cải cách hành chính Nhà nước xã Tân Trung năm 2024; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 28/12/2023 về duy trì và cải tiến hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO năm 2024; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 07/02/2024 về Tuyên truyền Cải cách hành chính Nhà nước xã Tân Trung năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính: tự kiểm tra tổ chức thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/01/2024 về thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.

3. Cải cách chế độ công vụ: tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ CB, CC; kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm Quản lý thông tin CBCC theo Quyết định số 792/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang.

4. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số: tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 05/02/2024 về Chuyển đổi số xã năm 2024.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng, phạm vi kiểm tra

Cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, công tác quản lý phần mềm Quản lý thông tin CBCC, công tác văn thư lưu trữ; thi đua khen thưởng; chuyển đổi số.

2. Thời gian tự kiểm tra: Xong trước quý IV năm 2024. Trường hợp đột xuất cần phục vụ đoàn kiểm tra của cấp trên, UBND xã sẽ có thông báo cụ thể.

3. Cách thức kiểm tra

Các đồng chí công chức chuyên môn phụ trách từng lĩnh vực thuộc đối tượng kiểm tra tiến hành tự kiểm tra hồ sơ, sổ sách, phần mềm... báo cáo kết quả kiểm tra (trong đó nêu rõ những kết quả đã làm được, những tồn tại hạn chế chưa làm được và giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế đó trong thời gian tới). Báo cáo kết quả tự kiểm tra của các bộ phận gửi về Văn phòng UBND xã để tham mưu xây dựng báo cáo kết quả tự kiểm tra của UBND xã gửi về cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức VP-TK xã tổng hợp kết quả tự kiểm tra của các lĩnh vực; tham mưu xây dựng báo cáo kết quả tự kiểm tra của UBND xã, báo cáo cấp trên theo quy định.

2. Căn cứ các nội dung của kế hoạch, các cán bộ, công chức liên quan có trách nhiệm tự kiểm tra lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách và báo cáo kết quả tự kiểm tra về văn phòng UBND xã theo quy định; hoặc báo cáo đột xuất khi có Đoàn kiểm tra của cấp trên thực hiện kiểm tra tại xã.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, thực hiện ISO, chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2024; yêu cầu các bộ phận chuyên môn liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Tiến Dũng