

Số: /KH-UBND

Tân Trung, ngày

tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện mục tiêu chất lượng trong việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước xã Tân Trung năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 9a/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Tân Yên về "Thực hiện mục tiêu chất lượng trong việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước huyện Tân Yên năm 2024";

Căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2024; UBND xã Tân Trung ban hành Kế hoạch Thực hiện mục tiêu chất lượng trong việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước xã Tân Trung năm 2024 như sau:

TT	Nội dung thực hiện	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Thực hiện hoàn thành 100% Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2024; Kế hoạch Duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 đề ra; gắn việc thực hiện các Mục tiêu chất lượng với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.	Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, Duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo kế hoạch đề ra	Chủ tịch UBND	Thường xuyên	
		Cán bộ, công chức phải bám sát theo nội dung kế hoạch của UBND xã, thường xuyên rà soát kết quả thực hiện, kịp thời phát khắc phục những tồn tại, hạn chế và đề ra giải pháp thực hiện.	Chủ tịch UBND; Cán bộ, công chức	Thường xuyên	
		Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo tháng, quý, 6 tháng	Công chức VP-TK tham mưu	Tháng, quý, 6 tháng và	

		và năm theo quy định.		một năm	
2	<p>100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được cập nhật, niêm yết và công khai kịp thời. Có trên 99,5% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn; trên 70% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%. Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%. Tỷ lệ người dân sử dụng DVC trực tuyến từ xa đạt trên 60%.</p>	<p>Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã; kiên quyết không để việc niêm yết công khai TTHC đã lỗi thời.</p>	<p>Bộ phận một cửa; công chức phụ trách cổng thông tin điện tử</p>	<p>Thường xuyên</p>	
		<p>- Chủ tịch UBND thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ, kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Giang; thường xuyên chỉ đạo rà soát cập nhật các TTHC phát sinh hồ sơ trên Cổng dịch vụ công để triển khai thực hiện đảm bảo theo tỷ lệ kế hoạch đề ra.</p> <p>- Quan tâm trang bị máy tính, máy scan có cấu hình cao; huy động sự vào cuộc của các ngành, đoàn thể cùng tham gia hướng dẫn người dân, doanh nghiệp gửi hồ sơ trực tuyến. Từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công để giảm bớt việc đi lại của người dân, doanh nghiệp tới cơ quan hành chính nhà nước</p>	<p>Chủ tịch UBND; Bộ phận một cửa, công chức chuyên môn</p>	<p>Thường xuyên</p>	

3	<p>Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng CNTT năm 2024; 100% văn bản điện tử đi được ký số trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp (trừ văn bản chỉ mức độ mật); hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng đạt trên 65%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kịp thời triển khai kế hoạch chuyển đổi số, ứng dụng CNTT năm 2024; thường xuyên chỉ đạo bám sát các nội dung kế hoạch đề ra; chú trọng các chỉ tiêu được giao để thực hiện hoàn thành và hoàn thành vượt tỷ lệ giao. - ứng dụng có hiệu quả phần mềm QLVB&ĐHTN; tập trung chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho CBCC phải gắn ý kiến chỉ đạo và thời gian hoàn thành để kịp thời kiểm soát tiến độ xử lý công việc; làm cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đối với từng CBCC; 	<p>Chủ tịch UBND; Bộ phận một cửa, công chức chuyên môn</p>	<p>Hàng ngày</p>	
4	<p>Xây dựng, thực hiện mô hình "chính quyền thân thiện"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - củng cố, kiện toàn BCD thực hiện Quy chế dân chủ, thành lập các tiểu ban; bổ sung kinh phí cho hoạt động của BCD thực hiện Quy chế dân chủ; Ban thanh tra Nhân dân; Ban GS đầu tư của cộng đồng; - Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Quy chế dân chủ của xã; nội quy, quy chế làm việc của Đảng ủy, UBND; Quy chế làm việc của BCD; Quy chế làm việc của Ban thanh tra Nhân dân; Quy chế làm việc của Ban giám sát đầu tư của cộng đồng; ... - Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện xây dựng "chính quyền thân thiện" theo Bộ tiêu chí và thang điểm xã, phường, thị trấn đạt chuẩn 	<p>Đảng ủy - UBND xã; BCD xây dựng mô hình</p>	<p>Năm 2024</p>	

		“chính quyền thân thiện” theo Bộ tiêu chí của UBND tỉnh; Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận đạt chuẩn chính quyền thân thiện			
5	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xây dựng, áp dụng thực hiện theo quy trình xử lý công việc đảm bảo hợp lý, khoa học, phù hợp với HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Văn bản QPPL và Bộ TTHC mới công bố được cập nhật sửa đổi tài liệu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính áp dụng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong thời gian 3 tháng kể từ ngày văn bản QPPL, Quyết định công bố thủ tục hành chính có hiệu lực. Tuân thủ chặt chẽ các bước giải quyết TTHC theo đúng quy trình đã xây dựng; thực hiện đầy các biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC và áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử. Việc giải quyết TTHC thực hiện công khai, minh bạch nhằm đáp ứng sự hài lòng của Tổ chức cá nhân.	Công chức giải quyết TTHC; Công chức Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên	
		Tăng cường kiểm tra, kiểm soát công chức chuyên môn, công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận TN&TKT trong quá trình giải quyết TTHC. Việc giải quyết TTHC phải tuân thủ theo đúng thời gian quy định.	Chủ tịch UBND	Thường xuyên	
		Hồ sơ giải quyết Thủ tục hành chính phải được sắp xếp gọn gàng, phản ánh quá trình giải quyết; trách nhiệm và thời gian giải quyết TTHC. Việc lưu trữ phải đảm bảo khoa	Công chức giải quyết TTHC; Công chức Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên	

		học dễ thấy, dễ lấy, dễ tìm.			
		100% các quy trình quy trình giải quyết TTHC áp dụng theo tiêu chuẩn ISO luôn sẵn có tại nơi làm việc của mỗi công chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.	Công chức giải quyết TTHC; Công chức Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên	

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện mục tiêu chất lượng trong việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước xã Tân Trung năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ xã;
- Trưởng các tổ chức CT-XH;
- Cán bộ, công chức xã;
- Đài Truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Tiến Dũng