

Số: /QĐ-UBND

Tân Trung, ngày tháng 02 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Tân Trung;  
Phân công công chức trực dự phòng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN TRUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Tân Trung gồm các ông, bà có tên sau:

- |                          |                         |                  |
|--------------------------|-------------------------|------------------|
| 1. Bà: Hà Thị Thúy Hằng  | - Phó Chủ tịch UBND xã  | - Trưởng bộ phận |
| 2. Ông: Nguyễn Quốc Việt | - Công chức VP-TK       | - Thành viên     |
| 3. Ông: Diêm Đăng Trường | - Công chức TP-HT       | - Thành viên     |
| 4. Bà: Nguyễn Thị Huệ    | - Công chức VH-XH       | - Thành viên     |
| 5. Bà: Trần Thị Thảo     | - Công chức ĐC-XD-NN&MT | - Thành viên     |

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã tổ chức và hoạt động đúng theo quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ. Đồng thời được hưởng các chế độ theo pháp luật quy định kể từ ngày ký quyết định.

(Có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên đính kèm)

**Điều 2.** Phân công công chức trực dự phòng tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Tân Trung gồm:

1. Ông Ngô Sách Thơm - công chức ĐC-XD-NN & MT;
2. Ông Dương Văn Hồng - công chức VH-XH.

Công chức trực dự phòng có trách nhiệm trực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân thay công chức trực một cửa khi công chức một cửa vắng mặt theo sự phân công của chủ tịch UBND xã và Trưởng bộ phận một cửa.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán và các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 2 căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trương Tiến Dũng**

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Cho các thành viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Tân Trung.**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2024 của Chủ tịch UBND xã)

Căn cứ Quyết định số /QĐ- UBND ngày /02/2024 của UBND xã Tân Trung về việc Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Tân Trung. Chủ tịch UBND xã Tân Trung phân công nhiệm vụ cho thành viên cụ thể như sau:

1. Bà Hà Thị Thúy Hằng - Phó chủ tịch UBND xã - Trưởng bộ phận: Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của bộ phận.

2. Ông Nguyễn Quốc Việt - CC VP-TK - Thành viên: Trực làm việc tại Bộ phận một cửa xã; Chịu trách nhiệm thu phí, lệ phí, trả kết quả giải quyết TTHC của tổ chức, công dân tại bộ phận một cửa theo quy định.

3. Bà Nguyễn Thị Huệ - CC Văn hóa - Xã hội - Thành viên: Trực làm việc tại bộ phận một cửa xã; Tiếp nhận các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân tại bộ phận một cửa thuộc lĩnh vực Lao động TB&XH, VHTT&DL; Giáo dục và Đào tạo; Nội vụ, Y tế, Quân sự, dân tộc chuyển đến công chức chuyên môn giải quyết theo quy định.

3. Ông Diêm Đăng Trường - Công chức TP-HT xã -Thành viên: Trực làm việc tại bộ phận một cửa xã; Thực hiện tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Thanh tra chuyển đến công chức chuyên môn giải quyết theo quy định.

4. Bà Trần Thị Thảo - Công chức ĐC - XD - NN & MT xã - Thành viên: Trực làm việc tại bộ phận một cửa xã. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường; NN&PTNT, GTVT, Kế hoạch đầu tư, Công Thương tại bộ phận một cửa; chuyển đến công chức chuyên môn giải quyết theo quy định.

Trên đây là phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, yêu cầu các đồng chí phối hợp thực hiện đạt kết quả tốt nhất./.